



**Mateřská škola Pitkovice, příspěvková organizace,  
Praha 10, Hlívová 303/4**

<b>VNITŘNÍ SMĚRNICE ŠKOLY</b>	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
<b>Školní řád mateřské školy Pitkovice, příspěvková organizace, Praha 10, Hlívová 303/4</b>	
Č.j.:1/2020	Platnost od 14.02.2020 Účinnost od 17.02.2020
Spisový znak: 1.1	Skartační znak: S10, A10
Změny:	
Ředitelka školy: Mgr. Bc. Vlasta Zdobinská Vedoucí učitelka: Bc. Miroslava Nováková Adresa školy: Hlívová 303/4, 104 00 Praha 10 - Pitkovice Telefon:222767973, mobil:+420 602 543 988 (omlouvání dětí) e-mail:skolnik@mspitkovice.cz webové stránky:www.mspitkovice.cz IČO:05282446	

Vypracovala: Mgr. Bc. Vlasta Zdobinská, ředitelka školy

Projednáno s pedagogickými zaměstnanci dne: 04.02.2020

Platnost:14.02.2020

Účinnost:17.02.2020

Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a pro zákonné zástupce dětí.

Tímto Školním řádem se ruší Školní řád č.j.1/2017 vydaný 05.06.2017

## Obsah školního řádu

1. Vydání, úvodní ustanovení a závaznost školního řádu
    - 1.1 Vydání školního řádu
    - 1.2 Úvodní ustanovení
    - 1.3 Závaznost školního řádu
  2. Cíle předškolního vzdělávání
  3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole
    - 3.1 Práva dítěte
    - 3.2 Povinnosti dítěte
    - 3.3 Zákonní zástupci mají právo
    - 3.4 Povinnosti zákonných zástupců
  4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
  5. Provoz a vnitřní režim školy
    - 5.1 Provoz, organizace a vnitřní režim MŠ
    - 5.2 Organizace stravování dětí
    - 5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
    - 5.4 Povinnost předškolního vzdělávání
    - 5.5 Ukončení docházky dítěte do MŠ
    - 5.6 Evidence dítěte (školní matrika)
    - 5.7 Přerušování nebo omezení provozu MŠ
    - 5.8 Platby v MŠ
  6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
    - 6.1 Hygienická a zdravotní opatření
    - 6.2 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
    - 6.3 První pomoc a ošetření
    - 6.4 Pobyty dětí v přírodě
    - 6.5 Sportovní činnosti a pohybové aktivity
    - 6.6 Pracovní a výtvarné činnosti
  7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy
  8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
  9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád
  10. Přílohy
    - 10.1 Výše úplaty za stravné a vzdělávání
- Dodatky

## **1. Vydání, úvodní ustanovení a závaznost školního řádu**

### **1.1 Vydání školního řádu**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání na pedagogické radě tento školní řád.

### **1.2. Úvodní ustanovení**

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (Školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

### **1.3 Závaznost školního řádu**

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

## **2. Cíle předškolního vzdělávání**

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole (na webových stránkách školy).

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

## **3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole**

### **3.1 Práva dítěte**

Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v jedince zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).

Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).  
(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.

Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy. Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.

Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.

Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a pedagogickými pracovníky nejvhodnější postup).

### **3.2 Povinnosti dítěte**

Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.

Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami. Řídit se pokyny učitelek nebo jiných osob k ochraně majetku MŠ.

Dítě má povinnost chovat se při pobytu v MŠ i mimo ni tak, aby neohrozilo zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.

Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

### **3.3 Zákonní zástupci mají právo**

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (vyžádat si předem konzultaci, tak aby časově nenarušovala výchovně vzdělávací činnost). Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky školy.

Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte na třídních schůzkách na začátku školního roku (další náměty, podněty či stížnosti v průběhu roku podávat k vedoucí učitelce nebo ředitelce školy).

Zákonný zástupce má právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.  
Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu osobních dat.

Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.

Zákonný zástupce má právo přijít, sledovat, zapojit se do her a činností dětí ve třídě, domluvit se

na formách spolupráce s MŠ. MŠ je „otevřena“ pro rodiče po celou dobu svého provozu.

### **3.4 Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené. Rodiče jsou odpovědní za to, že předávají dítě do MŠ zdravé, informují učitelku o zdravotním stavu dítěte, případně upozorní na další potíže (je nutné nahlásit i úrazy z domova, oděrky, podlitiny). Na základě žádosti učitelky doložit zdravotní stav dítěte potvrzením dětského lékaře (zpravidla po nemoci). Zákonní zástupci dítěte jsou povinni bez prodlení oznámit jakékoli infekční onemocnění dítěte.

Pokud dítě v MŠ onemocní, jsou rodiče povinni si je neprodleně vyzvednout. Pokud tak neučiní, jedná se tak o hrubé porušení rodičovské odpovědnosti, které bude řešit sociální odbor MČ Praha 22.

Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu, dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení zákonných zástupců dítěte. S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do MŠ každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce (např. změna trvalého adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, změna zaměstnavatele, telefonní kontakt apod.).

Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (výdejny) a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.

Zákonný zástupce má povinnost sledovat informace na nástěnkách a seznámit se školním řádem i osoby zmocněné k předávání a vyzvedávání jejich dětí. V případě, že bude zákonný zástupce porušovat Školní řád závažným způsobem, např. opakovaně narušovat provoz MŠ, může ředitelka ukončit docházku dítěte do MŠ.

Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastní projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Konzultace či osobní jednání s ředitelkou MŠ je nutné domluvit předem.

### **4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **5. Provoz a vnitřní režim školy**

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelů mateřské školy a pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí ( včetně dětí se zdravotním postižením) a jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

### **5.1 Provoz, organizace a vnitřní režim MŠ**

Mateřská škola Pitkovice, příspěvková organizace, Praha 10, Hlívová 303/4 poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Hlívová 303/4, 104 00 – Pitkovice

Počet tříd, 4 s kapacitou 28 dětí na třídu. Věkové složení tříd je 3-7 let.

Třídy jsou homogenní a některé heterogenní. Při rozdělování dětí do tříd vychází ředitelka z možností provozu, věku dětí se snahou respektovat jejich individualitu, potřeby a jejich schopnost adaptability. Rozdělení dětí do tříd je plně v kompetenci ředitelky za podpory pedagogických pracovníků.

V MŠ pracuje 9 učitelů mateřské školy , 5 provozních pracovníků a odpovídající počet asistentek dle potřeb školy.

Při nemoci učitelek a jiných zaměstnanců, o prázdninách či z jiných závažných důvodů se mohou třídy na nezbytně nutnou dobu spojovat, přičemž jsou respektovány hygienické a bezpečnostní požadavky a především potřeby dětí.

Provoz MŠ je od 7,00 do 17,00hodin. Školka se v 7,00 odemyká a v 17,00 uzavírá. Rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby školka mohla být v 17,00hodin uzamčena.

Příchod dětí do MŠ je od 7,00 do 8,15hodin (vyjímecně lze po předchozí domluvě s učitelkou dítě přivést později). Poté se školka z bezpečnostních důvodů zamyká. Odemyká se ve 12,30 hodin pro rodiče dětí, které přicházejí vyzvednout děti po obědě. Při příchodu do MŠ je třeba zazvonit. Opakované pozdní příchody budou považovány za hrubé porušení Školního řádu.

Pro ranní a polední vstup do areálu MŠ jsou otevřeny obě branky (K Dálnici, Hlívová). Odpoledne je z bezpečnostních důvodů otevřena pouze branka v ulici Hlívová.

Rodiče jsou povinni při příchodu předat dítě učitelce osobně ve třídě, teprve potom opustit MŠ.

Děti si rodiče vyzvedávají po obědě od 12,30 do 12,45hodin. Poté se školka zamyká. Po odpočinku lze dítě vyzvednout od 14,45 do 17,00hodin. Dítě nelze vydat dalším osobám na základě telefonických či písemných vzkazů. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte bude považováno za hrubé porušování Školního řádu.

Nevyzvedne-li si zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě do ukončení provozu MŠ a nebudou-li zákonní zástupci opakovaně zastiženi na telefonu, bude se příslušný pedagogický pracovník řídit postupem doporučeným MŠMT. Obrátí se na odbor sociálně-právní ochrany dětí MČ Praha 22, který je podle §43 zákona č.283/1991 Sb., povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na policii ČR podle § 43 zákona č.283/1991 Sb., o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů. Všem těmto krokům může rodič zabránit, pokud dá o sobě včas zprávu. Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Škoda se podle § 2951 občanského zákoníku hradí v penězích a podle § 2952 občanského zákoníku se hradí skutečná škoda. Zákonný zástupce tak nahradí nejen mzdové prostředky, ale i případné další náklady.

K vyzvednutí dítěte mohou rodiče pověřit jiné osoby a to písemně prostřednictvím formuláře Plná moc (vztahuje se i na prarodiče, dítě starší 12let). Každá pověřená osoba musí mít vyplněný svůj samostatný formulář. V případě, že pověřenou osobou je osoba nezletilá, zákonný zástupce prohlašuje, že právní ujednání k vyzvednutí dítěte z MŠ, k němuž nezletilou osobu pověřil, je přiměřené jeho rozumové, mravní a volní vyspělosti ( musí být uvedeno na formuláři Plná moc).

### **Omlouvání nepřítomnosti dítěte v MŠ**

Nemůže-li dítě do MŠ docházet, jsou jeho zákonní zástupci povinni oznámit dobu trvání nepřítomnosti, včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte.

Nepřítomnost zástupci dítěte omlouvají den předem (tj. např. v pátek na pondělí) do 8,30hodin na telefon 602 543 988 nebo do sešitu omluv v šatně dětí nebo na email:skolnik@mšpitkovice.cz. Neomluveným dětem propadá stravné. Pokud rodiče dítě včas neomluví, mají možnost si první den jeho nepřítomnosti vyzvednout v MŠ oběd dítěte do přinesené nádoby v době od 11,30 do 11,45 hodin, ve výdejně stravy.

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu telefonicky nebo písemně do sešitu omluv. Dlouhodobá nepřítomnost dítěte (nad 14dnů) vyžaduje písemnou omluvu rodičů.

Omlouvání dětí plnicích povinnou předškolní docházku se dále řídí pravidly v kapitole 5.4. Povinnost předškolního vzdělávání.

### **Režim dne v MŠ**

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP. Následující denní režim je stanovený rámcově. V případě potřeby je pozměněn a uzpůsoben dle potřeb (výlety, divadla, besídek, apod.). Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly a dostatečný pobyt venku.

7,00 - 8,30	scházení dětí, volné hry dětí (námětové, konstruktivní, didaktické) individuální a skupinové práce
8,30 - 9,00	ranní cvičení, komunikační kruh
9,00 - 9,30	hygiena, svačina
9,30 - 10,00	řízené činnosti a aktivity dětí (činnosti rozvíjející smyslové, manipulačně- technické, sebeobslužné, tělesné, estetické a mravní stránky osobnosti dítěte zaměřené i na spontánní učení, a to jak ve skupinách, tak individuálně
10,00 - 12,00	pobyt venku
12,00 – 12,30	hygiena, oběd, příprava na odpočinek
12,30 – 14,15	odpolední odpočinek
14,15 – 14,45	hygiena, odpolední svačina
14,45 – 17,00	odpolední aktivity, individuální práce s dětmi, pobyt na zahradě

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

### **Scházení a rozcházení dětí**

#### **Třídy Berušek a Rybiček:**

Děti se scházejí v době od 7,00hodin ve třídě Berušek a od 7,30 hodin je provoz ve třídě Rybiček.

Děti se přijímají do 8,15hodin.

Ve třídě Rybiček končí provoz v 16,00hodin, poté budou děti převedeny do třídy Berušek, kde končí provoz v 17,00hodin.

### **Třídy Myšek a Žabek:**

Děti se scházejí v době od 7,00hodin ve třídě Myšek a od 7,30 hodin je provoz ve třídě Žabek.

Děti se přijímají do 8,15hodin.

Ve třídě Myšek končí provoz v 16,00hodin, poté budou děti převedeny do třídy Žabek, kde končí provoz v 17,00hodin.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně prostřednictvím stanoveného formuláře školy.

Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.

V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek zákonných zástupců, vyžádá si MŠ souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci a pro dítě jehož zákonný zástupce nesouhlasí s jeho účastí, zajistí po dobu akce dohled pracovníka školy.

### **5.2 Organizace stravování dětí**

Stravování dětí zajišťuje společnost Scolarest s.r.o., která jídlo do MŠ dodává. Ve školce se jídlo pro děti připravuje ve výdejnách stravy. Děti se stravují ve svých třídách.

Dítě v MŠ, v souladu s vyhláškou MŠMT č.107/2005 Sb., o školním stravování, má právo denně na jeden oběd a dvě doplňková jídla, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem. První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole.

Dítě se v MŠ stravují celodenně. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, voda). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Při náhlém onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte od 11,30 do 11.45 hodin, na ostatní dny je nutno dítě omluvit. Děti, které odchází po obědě domů mají možnost si odnést odpolední svačinu. V případě zájmu o odpolední svačinu odevzdají rodiče ráno podepsaný plastový box do výdejny stravy.

Doba podávání jídla: ranní svačina 9,00 - 9,30hod.

oběd 12,00 – 12,30hod

odpolední svačina 14,15 – 14,45hod.

Dodavatel stravy je schopen zajistit bezlepkový oběd, ne však svačiny. Rodiče si bezlepkový oběd objednávají a platí přímo u dodavatele stravy.

### **5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

Zápis dětí do MŠ na následující školní rok stanoví ředitelka po dohodě s ředitelkami mateřských škol Praha 10, Za Nadýmačem 927, mateřské školy Praha 10, Sluneční 1550/20 a zřizovatelem v období měsíce května. Zákonní zástupci budou o termínu vyrozuměni formou propagačních materiálů, vývěsky MŠ, na webových stránkách školy a MČ Praha 22 v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku.



## **Pravidla přijímání dětí**

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo budou přístupné na webových stránkách školy.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení. Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě uvedených kritérií:

- 1) K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle §34, odst. 1 zákona 561 (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zpravidla ve věku od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let, pokud to kapacita a podmínky MŠ dovolí.
- 2) Při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci). Pro povinné předškolní vzdělávání odpadá povinnost doložení pravidelného očkování.
- 3) K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo děti se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona. Doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.
- 4) Přednostně se přijímají děti s povinností předškolního vzdělávání v souladu s § 34 odst. 4, zákona 561/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č.178/2016 Sb., které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§179 odst. 3) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do více povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- 5) Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy. Kritéria pro přijímání dětí v době zápisu do MŠ jsou konkretizována pro nastávající školní rok dle aktuálních podmínek školy a jsou závazná pro rozhodovací proces samotného výběru přijímaných dětí. Jejich aktualizace se provádí zpravidla před vyhlášením termínu zápisu.
- 6) O zařazení dítěte do MŠ rozhoduje správní orgán zastoupený ředitelkou školy ve správním řízení, které je v souladu se zákonem č.500/2004 Sb. Po ukončení zápisu vydává do 30 dnů „Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ“. O přijetí dětí v případě, že počet přihlášených dětí přesahuje kapacitu školy, rozhoduje ředitelka školy v souladu s kritérii pro přijímání.
- 7) O zařazení dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.
- 8) Rozhodnout o přijetí může správní orgán zastoupený ředitelkou školy i na dobu určitou – zkušební dobu 3 měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do MŠ zcela zřejmé do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám MŠ.

Po vyznění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

Pro období adaptace dítěte na nové prostředí je doporučována rodičům doba přibližně 14 dnů s ohledem na individuální potřeby každého dítěte a to formou zkráceného pobytu v MŠ či přítomnosti rodičů ve třídě. Mateřská škola umožňuje předadaptační pobyt dítěte s rodičem v MŠ, pokud to umožňují provozní podmínky školy, a to vždy po dohodě s vedoucí učitelkou.

### **5.4. Povinnost předškolního vzdělávání**

Novým právním institutem zakotveným ve školském zákoně s účinností od 1.1.2017 je povinnost předškolního vzdělávání. S účinností od 1.1.2017 podle § 34 ods.1 školského zákona platí: *Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné.*

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na

- státní občany ČR
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90dnů
- jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Povinné školní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech nebo může být uskutečňováno „jiným“ způsobem zakotveným v § 34a odst.5 školského zákona:

- individuálním vzděláváním dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné docházky dítěte do MŠ
- vzděláváním v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle §47 a 48
- vzděláváním v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle §39a

Jestliže dítě plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, pak

- je zdělávání v době prázdnin dobrovolné, termín jarních prázdnin se určuje podle sídla MŠ v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku
- rozsah povinnosti předškolního vzdělávání v MŠ je stanoven podle §1c vyhlášky č.14/2005 Sb., a to jako nepřetržitě 4 hodiny ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se v MŠ uskutečňuje v době od **8,30 -12,30hod.**

### **Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce je povinen včas přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání, tj. v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. K předškolnímu vzdělávání může zákonný zástupce přihlásit ve spádové MŠ, v jiné MŠ, v přípravné třídě základní školy, v zahraniční škole na území ČR.

Pokud je dítě přijato k předškolnímu vzdělávání v jiné organizaci než je spádová MŠ , pak je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§34a odst.5 a6 školského zákona.

Zákonný zástupce má povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ.

### **Podmínky pro uvolňování dítěte ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání**

Povinností zákonného zástupce je:

- před známou nepřítomností dítěte žádá zákonný zástupce ředitelku školy o uvolnění dítěte ze vzdělávání nejpozději 5 pracovních dnů před začátkem předem známé nepřítomnosti dítěte, v žádosti uvede dobu, po kterou má být dítě uvolněno, a důvod uvolnění
- zákonný zástupce oznamuje nepřítomnost dítěte ve vzdělávání první den nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání, a to telefonicky na tel.čísle pro omluvy 602543988 nebo do sešitu omluv. Následně učitelka MŠ zaznamená oznámení nepřítomnosti dítěte do omluvného listu
- při náhlé nepřítomnosti se omlouvání řídí pravidly uvedenými v kapitole 5.1.
- první den příchodu dítěte po nepřítomnosti do MŠ omluví písemně zákonný zástupce dítě do omluvného listu ,který je součástí osobní složky dítěte
- v zápisu do omluvného listu dítěte uvede zákonný zástupce začátek, konec a důvod nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání
- nepřítomnost dítěte v MŠ doložit potvrzením , když o to bude požádán třídní učitelkou nebo vedením školy, a to nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy

Opakovaná neomluvená absence v povinném předškolním vzdělávání bude považována za hrubé porušení školního řádu. Při neplnění povinného předškolního vzdělávání má MŠ, v souladu s právními předpisy, oznamovací povinnost hlásit tuto skutečnost na příslušné pracoviště OSPOD.

### **Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců dětí – plnění povinnosti předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání dítěte**

- jestliže má dítě plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání, pak je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku
- v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení doručeno ředitelce MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat
  - a) jméno, případně jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého bydliště dítěte, v případě cizinců místo pobytu dítěte
  - b) uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
  - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- oznámení se podává písemně ředitelce školy
- zákonný zástupce zajistí účast dítěte v řádném termínu pro ověření úrovně osvojovaných očekávaných výstupů

### **Způsob a termíny ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech**

- Podle §34b odst. 3 ŠZ se ověření uskuteční v období od 3.do 4.měsíce od začátku školního roku
- termín pro ověřování je stanoven na konci měsíce listopadu ( přesné datum řádného termínu bude vyhlášen na informačních místech MŠ – web, informační nástěnka)
- ze závažných důvodů lze domluvit s ředitelkou školy náhradní termín
- zákonní zástupci obdrží plán oblastí, ve kterých má být dítě vzděláváno, nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku, které jsou v souladu s RVP pro předškolní vzdělávání
- ověřování osvojování očekávaných výstupů bude probíhat v dopoledních hodinách v MŠ
- ověřování bude provádět učitelka třídy, do které by dítě v běžném režimu docházelo
- supervizi nad ověřování bude mít ředitelka MŠ nebo jí jmenovaná zástupkyně
- výstup ověřování bude písemně zaznamenán a založen do složky dítěte

## **5.5 Ukončení docházky dítěte do MŠ**

Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu dítěte do základní školy.

Zákonný zástupce má právo ukončit docházku dítěte do MŠ kdykoliv, a to na základě písemné žádosti, s udáním důvodu ukončení. Žádost se podává nejméně týden předem k rukám ředitelky MŠ.

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- Zákonný zástupce opakovaně (min.3x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny ( § 35 odst. 1, Školský zákon č.561 Sb.).
- Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád) a jednání směřující k nápravě nebyla úspěšná.

- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení. Ředitelka školy přihlédne při ukončení docházky dítěte k sociálním a výchovné situaci rodiny a zájmu dítěte.

Při odkladu povinné školní docházky je zákonný zástupce povinen předat ředitelce MŠ rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat.

### **5.6 Evidence dítěte (školní matrika)**

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Evidenční list strážníka.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### **5.7 Přerušeni nebo omezení provozu MŠ**

Provoz MŠ bývá přerušen obvykle v měsíci červenci nebo srpnu. Rozsah omezení nebo přerušeni provozu stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. Ve spolupráci s ředitelkami MŠ Za Nadýmačem 927 a MŠ Sluneční 1550/20 (další dvě školky zřizované MČ 22), projedná možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí MŠ po dobu omezení nebo přerušeni provozu. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve školce nejméně 2 měsíce předem (§3, odst.12 vyhláška č.43/2006 Sb.).

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než je uvedeno v předcházejícím odstavci (např. organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání). Informace o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne. Zároveň informuje o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti v době omezení nebo přerušeni provozu.

### **5.8 Platby v MŠ**

#### Úplata za předškolní vzdělávání

Dle § 123 zákona 561/2004 Sb. Školský zákon a §6 vyhlášky 14/2005 Sb., stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku.

Vzdělávání v posledním ročníku MŠ se poskytuje bezúplatně, taktéž dětem s odkladem školní docházky se vzdělání v MŠ poskytuje bezúplatně.

Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a z důvodů péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže škole.

Pokud není rozhodnuto o snížení nebo osvobození od úplaty, musí být částka uhrazena v plné výši a v daném termínu.

#### Úplata za školní stravování dětí (viz.příloha č.1 Školního řádu)

## Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem na číslo účtu.

Platby jsou splatné do 15. dne příslušného kalendářního měsíce. Platí se převodem na účet MŠ. Číslo bankovního účtu 19-4242450379/0800

Variabilní a specifický symbol obdrží rodiče při převzetí rozhodnutí o přejetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Vyúčtování za stravné se provádí pololetně, podle skutečně odebraného množství jídla (tj. v měsících leden a červenec).

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

### 6.1. Hygienická a zdravotní opatření

Do MŠ jsou přijímány děti zdravé, bez náznaku jakéhokoliv onemocnění! Zjistí-li učitelka příznaky onemocnění při příchodu do MŠ, nebude dítě přijato. Toto opatření se týká i ostatních bakteriálních onemocnění, zvláště pak výskytu vší. V takovémto případě je nutná opakovaná desinfekce a dítě bude přijato až po úplném zbavení vší a hnid.

V průběhu dne jsou rodiče v případě náhlého onemocnění dítěte ihned telefonicky vyrozuměni a dítě je vyřazeno z kolektivu.

Podávání jakýchkoli léků během pobytu dítěte v MŠ není v kompetenci učitelky.

Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivé skutečnosti o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelóza aj.)

Oblečení dětí:

- a) do třídy dávejte dítěti pohodlný oděv, a bezpečnou obuv s protiskluzovou podrážkou (různé kostýmy a masky jen v určený den);
- b) na zahradu musí být dítě vybaveno jiným oblečením než do třídy, v případě špatného počasí jsou holínky a pláštěnka nezbytné

### **6.2 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Za bezpečnost a ochranu dětí v průběhu výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Pedagogové nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti, a to ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel mateřské školy povinen zajistit dozor nad dětmi jiným pověřeným pracovníkem školy.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně proškoleni v otázkách bezpečnosti. Učitelé mateřské školy jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

Za školní úraz je považován rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru učitele mateřské školy. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Všichni zaměstnanci dodržují předpisy PO a BOZP, řídí se pokyny ředitelky školy.

K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území MŠ a při specifických činnostech (výlety, sportovní činnosti, pobyty v přírodě), zajistí ředitelka školy odpovídající počet učitelů mateřské školy tak, aby byla dodržena všechna pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, které stanoví pro tuto oblast platná školská legislativa a pracovněprávní legislativa. Při pobytu dětí mimo území MŠ odpovídá jeden učitel mateřské školy za bezpečnost nejvýše:

- a) 20 dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších tří let,
- b) 15 dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 děti od dvou do tří let,
- c) 12 dětí v případě, že jsou mezi nimi dvě postižené děti nebo jedno postižené dítě a jedno od dvou do tří let.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitel MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ.

Při zajišťování výletů pro děti, posoudí ředitel MŠ náročnost akce a zajistí počet učitelů mateřské školy a pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví. Ředitelka školy určí rovněž vedoucího akce a učitelé mateřské školy zodpovídají za poučení dětí o bezpečných pravidlech chování během výletu.

Při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí učitelé mateřské školy dětem hrát si bez dozoru na herní věži, houpadlech a jiném nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam sami nevidí a kde nemůžou mít o dětech přehled. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečného chování během pobytu venku.

Při vycházkách učí pedagogičtí pracovníci děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistili jejich bezpečnou chůzi po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečného chování na ulici se zvýšeným provozem a v dopravě (reflexní vesty, dopravní terčíky apod.)

Odpovědnost za děti při jejich účasti v kroužcích nese lektor, který kroužek vede.

Ve všech prostorách budovy a okolních prostorách školy je přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, či požívání jiných omamných látek.

MŠ zajišťuje bezpečné a hygienické prostředí budovy i okolních prostor školy.

V případě školního úrazu je učitel mateřské školy povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel mateřské školy je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně.

Zákonní zástupci dětí jsou odpovědní za to, že děti nevnášejí do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví a propagující násilí jako (nože, meče, tyče, pistole apod.) a léky. Učitel mateřské školy není povinen kontrolovat dětem ošacení ani šatní přihrádku.

Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Rozhodnutí o donášení vlastních hraček do MŠ je plně v kompetenci učitelů mateřské školy. Zákonný zástupce je zároveň povinen upozornit o jakou hračku se jedná a učitel mateřské školy v souvislosti se zabezpečením ochrany zdraví všech dětí rozhodne, zda se nejedná o hračku, která může ohrozit zdraví dětí.

Dítě za doprovodu zákonného zástupce nesmí používat herní prvky v areálu MŠ a využívat školní zahradu k jiným hrám.

### **Bezpečnost na akcích s rodiči**

V případě konání akcí (tvoření s rodiči, zahradní slavnosti, apod...), které se konají za přítomnosti rodičů, či jiných zákonných zástupců, nesou za dítě plnou odpovědnost rodiče nebo pověřené osoby. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost učitel mateřské školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci. V případě akce konané mimo MŠ, kdy si rodiče vyzvedli své dítě z MŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči učitele mateřské školy a škola již nenese zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů).

V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti .

Koná-li se akce uvnitř, rodiče nesmí otevírat okna.

Koná-li se akce na zahradě je zákaz používání herních prvků.

Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení.

Přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců MŠ. Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všichni zúčastnění povinni tyto pokyny respektovat a dodržovat.

V případě aktivit spolupořádaných školou ( např. zpívání u vánočního stromečku, lampionový průvod, aj.) je zákonný zástupce povinen zajistit takový dohled nad dítětem, aby byl garantem jeho bezpečnosti.

Aktivita pořádané školou jsou určeny pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání a jejich zákonné zástupce. Pokud se zákonný zástupce účastní aktivity i s mladším sourozencem, který není přijat k předškolnímu vzdělávání, projedná tuto záležitost s učitelkou, zda je vhodné a možné tuto aktivitu s mladším či starším sourozencem absolvovat a pokud dojde ke vzájemné dohodě, je zákonný zástupce povinen zabezpečit péči o toto dítě tak, aby nebyla narušena daná činnost a byla zajištěna bezpečnost tohoto dítěte.

### **6.3 První pomoc a ošetření**

Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel mateřské školy konající dohled.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům při vzdělávacích činnostech v areálu školy i při činnostech mimo reál školy.

Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

#### **6.4 Pobyt dětí v přírodě**

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé mateřské školy a pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Pedagogičtí pracovníci před pobytom dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

#### **6.5 Sportovní činnosti a pohybové aktivity**

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé mateřské školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Učitelé mateřské školy dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

#### **6.6 Pracovní a výtvarné činnosti**

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

### **7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

Základním prvkem ochrany před nežádoucími jevy je výchova ke zdravému způsobu života od nejtělejšího dětství, kterou v našem výchovně vzdělávacím procesu upřednostňujeme. Všichni zaměstnanci mají povinnost chránit děti všemi dostupnými prostředky před sociálně patologickými jevy a zároveň i před projevy diskriminace, či nepřátelství nebo násilí a při jakýchkoliv nežádoucích projevech ihned zasáhnout a ochránit dítě a bez prodlení tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblérství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Osobám pod vlivem alkoholu a drog je vstup do objektu MŠ přísně zakázán.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí. Podporovat spokojenost dětí ve třídě a jejich soudržnost, potlačovat konflikty mezi dětmi



a soutěživost (diferencovat činnosti výchovně vzdělávacího procesu tak, aby každé dítě bylo úspěšné), jasným stanovením a dodržováním pravidel společného soužití, na jejichž vytváření se podílí kolektiv celé třídy, školy.

## **8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Zákonní zástupci dítěte, jimi pověřené osoby a sourozenci dítěte pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou. Po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Při prokazatelném, úmyslném poškození majetku školy dítětem je jeho zákonný zástupce povinen zajistit, či uhradit opravu nebo nákup nového zařízení.

## **9. Závěrečné ustanovení**

### **Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitelkou školy.

Školní řád platí do odvolání.

Platnost od 14.02.2020

Účinnost od 17.02.2020

V Praze dne 14.02.2020

Mgr. Bc. Vlasta Zdobinská  
ředitelka školy

### Výše stravného a výše úplaty za vzdělávání

- **Stravné** se platí vždy bankovním převodem na účet školy:
- **Číslo bankovního účtu: 19-4242450379/800**
- Variabilní symbol: přidělený var.symbol dítěte
- Specifický symbol: 11
- Kategorie – děti MŠ 3 – 6 let   **858,- Kč** měsíčně
- Kategorie – děti MŠ 7 let        **946,- Kč** měsíčně
- Diety si řeší rodiče přímo s dodavatelem jídla.

**Platba se provádí měsíčně do 15.dne příslušného kalendářního měsíce.**

Platba stravného je zálohová a bude pololetně vyúčtována dle skutečného počtu odebraného denního stravného.

#### **Úplata za vzdělávání**

- Dle §123 zákona 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky 14/2005 SB., je dána výše úplaty za předškolní vzdělávání ve výši 720,- Kč měsíčně.
- **Číslo bankovního účtu: 19-4242450379/0800**
- Variabilní symbol: přidělený var.symbol dítěte
- Specifický symbol: 10
- **Platba se provádí měsíčně do 15.dne příslušného kalendářního měsíce.**

Děti narozené do 31.8.2013 – předškoláci školné nehradí.

Děti s odkladem školní docházky školné nehradí.

Variabilní symbol dítěte obdrží rodiče na začátku docházky do MŠ a je platný po celou dobu docházky do MŠ.

### Pokyny k provozu mateřské školy od 1.9.2020

1. **Provoz MŠ**
  - Provoz MŠ se řídí platným Školním řádem
  - Provoz bude probíhat ve všech třídách MŠ
  - Provozní doba MŠ od 7,00 do 17.00 hod.
  - Příchod dětí do MŠ do 8,15 hod.
  - Při prvním vstupu do školy podepíše zákonný zástupce čestné prohlášení
  - Zákonní zástupci mají za povinnost telefonicky informovat mateřskou školu v případě náhlé změny zdravotního stavu dítěte či zákonných zástupců.
  
2. **Příchod k mateřské škole a pohyb před mateřskou školou**
  - Přivádějící osoby budou vstupovat do šaten v max.počtu 3 dospělých osob spolu s doprovázenými dětmi
  - Dospělé osoby budou mít v prostorách MŠ zakryty ústa a nos rouškou.
  - Před školou je nezbytné dodržovat odstup 2 m, není nutné u doprovodu dítěte/členů domácnosti.
  - U vstupu do budovy nutno ošetřit sobě a dítěti ruce dezinfekčním přípravkem.
  - Případnou organizaci pohybu osob před školou, bude zajišťovat pověřená pracovnice školy.
  - **DO MŠ SI NEBUDOU DĚTI PŘINÁŠET ŽÁDNÉ VLASTNÍ HRÁČKY!!!**
  - Povoleny jsou pouze hračky na spaní, které si dítě nebude odnášet. Zůstanou uloženy v MŠ společně s věcmi na spaní v přihrádce konkrétního dítěte.
  
3. **Odchod z mateřské školy**
  - Pokud bude dítě při odpoledním pobytu na zahradě, rodič nebo jiná pověřená osoba (uvedená v plné moci), která si dítě přijde vyzvednout, vyčká ve vymezeném prostoru příchodu pedagogického pracovníka.
  - Pokud bude dítě při odpoledním pobytu ve škole či půjde po obědě, rodič nebo jiná pověřená osoba (uvedená v plné moci), která si dítě přijde vyzvednout, zazvoní na zvonek příslušné třídy a vyčká před budovou školy na příchod dítěte s pověřenou osobou.
  
4. **V prostorách mateřské školy**
  - Osoby se v prostorách školy pohybují vždy v roušce, a to pouze po nezbytně nutnou dobu.
  - **Dítě bude osobně předáno pedagogické pracovníci a bude mu změřena teplota.** Za normální teplotu je obecně považována hodnota do 37°C. **Pokud dítě bude vykazovat teplotu, či jakékoli onemocnění, nebude do MŠ přijato. Rodič předává dítě pověřené pracovníci vždy s ústní informací, že dítě netrpí žádnými projevy respiračního onemocnění a cítí se zdrávo.**
  - Děti vykazující jakékoliv známky infekčního onemocnění (nejen COVID-19, ale např i teplota, rýma, kašel atd.) **nebudou přijaty do MŠ.**

- U dětí, které trpí **alergií, je nutné donést písemné potvrzení od lékaře**, že je dítě léčeno alergologem a v období, které specifikuje lékař ve zprávě, je projev rýmy a kaše alergického původu. **Bez této zprávy není možné, aby dítě setrvalo v kolektivu.**
- V případě, že se během dne u dítěte **objeví známky respiračního onemocnění, bude neprodleně telefonicky kontaktován rodič, který je povinen si pro dítě okamžitě (v co možná nejkratším časovém úseku) do mateřské školy přijít.**
- V případě, že dítě není do MŠ přijato nebo v případě výskytu příznaků infekčního onemocnění v průběhu dne, mají rodiče povinnost telefonicky kontaktovat lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- **Do MŠ lze dítě znovu přijmout až po odeznění příznaků, a to na základě doložení lékařského potvrzení, že je dítě zdravo a může se vrátit do MŠ.**
- Zákonný zástupce má možnost rozšířit plnou moc pro pověřenou osobu k vyzvedávání dítěte v případě podezření na infekční onemocnění. V plné moci výslovně uvede, že zmocňuje danou osobu, jako svého zástupce pro tento případ.
- **Výše uvedená opatření se řídí platnou legislativou o ochraně zdraví a je v souladu s aktuálními nařízeními MZd, MŠMT, KHS.**

##### **5. Stravování v mateřské škole**

- Bude v běžném režimu.
- Před zahájením stravování budou dítěti ošetřeny ruce mýdlem a dezinfekcí.
- Při přípravě a při vydávání jídel budou dodržována zvýšená běžná hygienická pravidla.
- **Omluvy dětí budou možné pouze na telefonu omluv: 602 543 988. Nejlépe podat informaci SMS zprávou , která bude obsahovat: jméno a příjmení dítěte, třídu, dobu nepřítomnosti dítěte v MŠ.**
- Výdej obědů v případě prvního dne nemoci bude probíhat v době od 11,30 do 11,45 hod do jednorázových obalů MŠ, okénkem ve výdejně stravy.
- 

##### **6. Zvýšená hygienická opatření v mateřské škole**

- Před znovuotevření školy bude proveden důkladný úklid a dezinfekce všech prostor.
- **Škola bude vybavena antivirovými dezinfekčními prostředky ( na ruce a také na úklid).**
- **Dezinfekce rukou dětí** (ráno při vstupu do budovy a také do prostoru třídy), dále dle potřeby; zvýšená četnost mytí rukou.
- **K utírání rukou budou k dispozici pouze papírové utěrky.**
- Dezinfekce povrchů, předmětů bude prováděna několikrát denně.
- Pracovnice budou využívat rukavice při dopomoci s osobní hygienou dětí, při přípravě jídla, likvidaci odpadů atd.
- Prostory MŠ budou větrány minimálně jednou za hodinu po dobu 5. minut.
- Po celou dobu provozu školy budou zapnuty čističky vzduchu. Bude prováděna každodenní desinfekce čističek.
- Úklidový personál je poučen o zvýšených hygienických zásadách.
- Důkladné čištění a dezinfekce všech místností, ve kterých se děti, pedagogové a další pracovníci školy nacházejí několikrát denně.

## **7. Kroky školy v případě podezření na výskyt Covid-19**

- Pokud se příznaky vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte nebo zaměstnance ve škole, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a izolaci od ostatních přítomných ve škole.
- V případě dítěte bude informován zákonný zástupce, který si neodkladně dítě vyzvedne ze školy.
- V izolaci pobývá osoba až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem.
- Škola informuje zákonného zástupce, že má povinnost telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o vhodném postupu.
- Povinností zaměstnance je neodkladně opustit pracoviště a kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o vhodném postupu.

## **8. Výskat onemocnění Covid-19 u dítěte nebo zaměstnance školy**

- Školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních.
- V případě výskytu onemocnění Covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS.
- Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání dětí, zákonné zástupce dětí a svého zřizovatele.
- Mateřské školy mají za povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina dětí z celé mateřské školy.
- Povinnost distančně se vzdělávat platí pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání.

## **9. Úplata za vzdělávání**

- Pokud je **určitému dítěti nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.
- Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, stanoví ředitelka školy poměrně sníženou úplatu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělání distančním způsobem.

## **10. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání**

- Na tyto děti se vztahuje povinnost distančně se vzdělávat v případě nařízení karantény, nebo jiných mimořádných opatření KHS nebo opatření MZd znemožňující přítomnost dětí ve škole.
- Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy.

- K distančnímu vzdělávání bude možno využít dva rovnocenné způsoby: on-line forma nebo vypracování zadaných úkolů, které si zákonný zástupce vyzvedne v MŠ a ve stanovené lhůtě odevzdá vypracované zpět do mateřské školy.
- Způsob distanční výuky se bude řídit individuálními možnostmi daného dítěte.

S možností postupného uvolňování výše uvedených pravidel je počítáno v návaznosti na aktuální vývoj rozvolňování opatření v době mimořádné situace způsobné Covid—19.

**Ruší se směrnice ze dne 26.08.2020 a je nahrazena tímto dodatkem Školního řádu.**

Platnost od 28.08.2020

Účinnost od 31.08.2020

Mgr.Bc.Vlasta Zdobinská

*ředitelka školy*

## **Dodatek č. 2** **ke Školnímu řádu, který je platný od 14.02.2020**

### **Vzdělávání distančním způsobem v Mateřské škole Pitkovice**

#### **1. Legislativní rámec**

V souladu s ustanovením § 184 školského zákona pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

- a) povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,**
- b) povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.**

#### **2. Forma vzdělávání distančním způsobem v MŠ Pitkovice**

##### ***Off-line vzdělávání***

Off-line vzdělávání je takový způsob vzdělávání na dálku, který **neprobíhá přes internet** a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. U předškolních dětí se jedná především o **plnění praktických úkolů** využívajících přirozené podmínky dětí v jejich domácím prostředí – tvořivé práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci dítěte či na rozvoj kompetencí. Těžiště vzdělávání spočívá především v **inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí**, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, atd.

**Zadávání aktivit** při off-line vzdělávání probíhá písemně, ve specifických případech i osobně. Výhodou off-line vzdělávání je absence nároků na technické vybavení a digitální kompetence dětí či rodičů.

##### **Individuální podpora**

Pedagogové nabízí individuální podporu ve formě prostřednictvím emailové komunikace, telefonického hovoru, případně osobní konzultací v MŠ.

##### **Portfolio dítěte**

Do portfolio dítěte (desek) zakládají rodiče realizované úkoly a aktivity, kresby, případně fotografie, které jsou označeny datem realizace. Portfolio slouží jako doklad každodenní vzdělávací aktivity dítěte. Portfolio předloží rodiče ke kontrole v termínu určeném pedagogem.

### **3. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)**

Při vzdělávání dětí s SVP je i nadále využívána spolupráce učitele a asistenta pedagoga, kteří spolu úzce spolupracují na přípravě distančního vzdělávání pro tyto děti.

### **4. Komunikace s rodiči**

Komunikace mezi pedagogy a rodiči probíhá prostřednictvím e-mailu, v případě individuální podpory telefonicky nebo osobně v MŠ.

E-maily s podklady pro distanční vzdělávání jsou rodičům zasílány 2x týdně (úterý a čtvrtek).

Povinnost pedagogů je odpovědět na zprávy rodičů max. do 2 pracovních dnů.

V Praze dne: 02. 03. 2021

Platnost od: 03. 03. 2021

Mgr. Bc. Vlasta Zdobinská

*ředitelka školy*



Dodatek č.3, kterým se mění Příloha č.1 Školní řád ze dne 14.02.2020

Platnost od 30.06.2021

Účinnost od 01.09.2021

Vypracovala Mgr. Bc. V. Zdobinská

## Výše stravného a výše úplaty za vzdělávání Školní rok 2021/2022

- **Stravné** se platí vždy bankovním převodem na účet školy:
- **Číslo bankovního účtu: 19-4242450379/800**
- Variabilní symbol: přidělený var.symbol dítěte
- Specifický symbol: 11
- Kategorie – děti MŠ 3 – 6 let   **990,- Kč** měsíčně
- Kategorie – děti MŠ 7 let       **1.034,- Kč** měsíčně
- Diety si řeší rodiče přímo s dodavatelem jídla.

**Platba se provádí měsíčně do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.** *(platba musí být připsána na účtu školy do 15. dne příslušného měsíce.)*

Platba stravného je zálohová a bude pololetně vyúčtována dle skutečného počtu odebraného denního stravného.

### **Úplata za vzdělávání**

- Dle §123 zákona 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky 14/2005 SB., je dána výše úplaty za předškolní vzdělávání ve výši **860,- Kč** měsíčně.
- **Číslo bankovního účtu: 19-4242450379/0800**
- Variabilní symbol: přidělený var.symbol dítěte
- Specifický symbol: 10
- **Platba se provádí měsíčně do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.** *(platba musí být připsána na účtu školy do 15. dne příslušného měsíce.)*

**Děti narozené do 31. 8. 2016 – předškoláci, školné nehradí.**

**Děti s odkladem školní docházky školné nehradí.**

Variabilní symbol dítěte obdrží rodiče na začátku docházky do MŠ a je platný po celou dobu docházky do MŠ.