

- Vnitřní směrnice řídí např.:
 - o uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu;
 - o osobní odpovědnost osob, zachování mlčenlivosti o údajích;
 - o shromažďování pouze nezbytných osobních údajů;
- proškolení všech zaměstnanců školy o ochraně osobních údajů;
- je vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, který provádí mimo jiné i nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole.

Doba zpracování a uchování osobních údajů

Osobní údaje jsou v MŠ zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby (pomine-li důvod zpracování, pro který byl souhlas poskytnut) jsou osobní údaje zlikvidovány nebo dále uchovány po dobu stanovenou platným spisovým řádem

Práva subjektu údajů

Pokud jsou v MŠ zpracovávány Vaše osobní údaje nebo osobní údaje vašeho dítěte, máte právo:

- požadovat od MŠ informaci o způsobu zpracování Vašich osobních údajů;
- požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům zpracovávaným v MŠ
- požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané MŠ jsou nepřesné);
- požadovat omezení nebo vymazání Vašich osobních údajů zpracovávaných MŠ. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, např. školní matriky, popřípadě požadovat omezení jejich zpracování v souladu s příslušným právním základem pro zpracování osobních údajů;
- vznést námitku proti zpracování osobních údajů MŠ;
- požadovat přenositelnost osobních údajů, které jste poskytli/la MŠ (např. v případě přechodu na jinou školu);
- podat stížnost dozorovému orgánu;
- pokud je zpracování Vašich osobních údajů podmíněno Vaším předchozím souhlasem se zpracováním, máte právo souhlas odvolat. Tím však není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním;
- svá práva vůči MŠ v oblasti GDPR uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

Vyřizování žádostí o poskytnutí informací (dle práv subjektu údajů)

Škola vyřizuje žádost subjektu údajů bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace se žákům a zákonným zástupcům žáků poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné (zjevnou nedůvodnost dokládá správce) nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitelka školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět.