



Mateřská škola Pitkovice, příspěvková organizace, Praha 10, Hlívová 303/4
Hlívová 303/4, Pitkovice, 104 00 Praha 10, IČ: 05282446
ID datové schránky: e23ma5f, tel. 222 767 973, e-mail: reditelka@mspitkovice.cz

ŽÁDOST O PŘIJETÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Podle ustanovení §34 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů žádám o přijetí dítěte k **celodennímu** předškolnímu vzdělávání **od 1.9.2025** do mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Pitkovice, příspěvková organizace, Praha 10, Hlívová 303/4.

Pracoviště

MŠ Pitkovice - Hlívová

MŠ Pitkovice - Nad Volyňkou

DÍTĚ:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Místo trvalého pobytu: _____

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE:

Jméno a příjmení: _____

Místo trvalého pobytu: _____

Adresa pro doručování písemností: _____

Kontaktní telefon*: _____

E-mail*: _____

Datová schránka*: _____

* - Nepovinný údaj, jehož vyplněním souhlasí zákonný zástupce s jeho zpracováním pouze pro účel zefektivnění komunikace mezi školou a zákonným zástupcem v době přijímacího řízení.

POKUD PODÁVÁTE PŘIHLÁŠKU DO VÍCE MATEŘSKÝCH ŠKOL V MČ PRAHA 22, PROSÍM, URČETE PRIORITY (UVEĎTE MATEŘSKÉ ŠKOLY V POŘADÍ), DO KTERÉ MATEŘSKÉ ŠKOLY UPŘEDNOSTŇUJETE PŘIJETÍ VAŠEHO DÍTĚTE(MŠ SLUNEČNÍ, MŠ ZA NADÝMAČEM, MŠ PITKOVICE)*:

* V souladu s § 8 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů upozorňujeme, že rodiče mají povinnost upozornit ředitelky o podání přihlášek do více mateřských škol, tzn., upozornit, že probíhá více vzájemně souvisejících postupů u různých správních orgánů v téže věci.

III. Prohlášení zákonného zástupce, že:

- Do mateřské školy bylo přihláшено dítě uvedené v záhlaví. Uvedené údaje jsou pravdivé a nebyly zamlčeny žádné důležité informace týkající se pravidelného očkování.
- Organizace zápisu je pro všechny tři mateřské školy shodná. Není omezeno právo rodiče podat žádost do jedné a více mateřských škol. Pořadí odevzdaných přihlášek nemá vliv při rozhodování o přijetí k předškolnímu vzdělávání dítěte.

1. K podání žádosti o předškolní vzdělávání si připravíte:

1. Vyplněnou žádost o přijetí.
2. Doklad totožnosti zákonného zástupce (OP, pas).
3. Úředně ověřenou plnou moc ke zplnomocnění jiné osoby k podání žádosti v případě nepřítomnosti rodičů ve dnech zápisu.

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zpracování osobních údajů na žádosti je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. a § 34 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb.) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení správního řízení a uchovávat po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem a dle dalších platných právních předpisů.

4. Vyplněný a dětským lékařem potvrzený formulář o pravidelném očkování dítěte, nebo doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Tento formulář nepředkládají rodiče, jejichž děti budou plnit povinné předškolní vzdělávání. Pokud budete podávat žádost o přijetí do všech tří mateřských škol, pouze do vámi vybrané prioritní odevzdáváte lékařské potvrzení v originále. Do ostatních dvou prostou kopii
5. Rodný list dítěte (originál) - pouze k nahlédnutí.
6. Doklad o trvalém pobytu dítěte - a to pouze v případě neshody v údajích o trvalém pobytu dítěte, který ředitelkám mateřských škol poskytuje MČ Praha 22 (§ 34 odst. 4 školského zákona).

2. Doklady uvedené v odstavci III. bod 1) pošlete/odevzdáte v době od 5. 5. do 6. 5. 2025 jedním z uvedených způsobů:

1. Prostřednictvím své soukromé datové schránky.
2. Osobně na pracovišti MŠ Pitkovice, příspěvková organizace, Praha 10, Hlívová 303/4 **na adrese Nad Volyňkou 1692/7 104 00 Praha 10 Uhřetěves** a to **5.5. nebo 6.5.2025 v době od 13:00 do 17:00**

Trvalý pobyt dítěte, bude ověřován ředitelkami mateřských škol, dle seznamu, který je poskytován MČ Praha 22 v souladu s § 34 odst. 4 školského zákona v platném znění. **Nájemní smlouva není považována za doklad trvalého pobytu.**

- **Rodič může** místo povinného předškolního vzdělávání v MŠ **zvolit individuální vzdělávání**. Dítě pak vzdělává doma sám, vzdělávat ho může i jiná osoba, nebo navštěvuje jiné zařízení, než je mateřská škola. **Rodič musí nicméně i tak přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Žádost o individuální vzdělávání dítěte předá řediteli školy zároveň s přihláškou k zápisu u nebo nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.**

DALŠÍ DŮLEŽITÉ TERMÍNY:

- **14.5. 2025 od 10.30 do 11.30 hod.** - je dnem, kdy v souladu s § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů můžete nahlédnout do spisu svého dítěte a máte možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí ve věci před jeho vydáním, a to po telefonické domluvě s ředitelkou školy.
- **16.5. 2025** - v případě, že se na posledním místě pro přijetí vyskytnou dva a více uchazečů se stejným datem narození **dojde k losování**. Losování provede vedení školy za přítomnosti vybraných zástupců rodičů. Losovat se budou registrační čísla, která byla přidělena žádostem o přijetí do MŠ.
- **V době od 19.5. do 31.5. 2025 - zveřejní ředitelky mateřských škol seznamy přijatých dětí pod registračním číslem** na webových stránkách a informačních místech jednotlivých mateřských škol.
- **30.6.2025** - budou zveřejněné výsledky zápisu z informačních míst a webu mateřské školy odstraněny.

JAK POSTUPOVAT DÁL?

1. Bude-li vaše dítě přijato

- Dne **3.6. 2025 od 16.00 hodin** se bude konat informační schůzka pro rodiče nově přijatých dětí do MŠ Pitkovice, příspěvková organizace, Praha 10, Hlívová 303/4 - **pracoviště na adrese Hlívová 303/4, 104 00 Praha 10 Pitkovice**.
- Dne **4.6. 2025 od 16.00 hodin** se bude konat informační schůzka pro rodiče nově přijatých dětí do MŠ Pitkovice, příspěvková organizace, Praha 10, Hlívová 303/4 - **pracoviště na adrese Nad Volyňkou 1692/7, 104 00 Praha 10 Uhřetěves**.

2. Nebude-li vaše dítě přijato

- Obdržíte poštou do vlastních rukou rozhodnutí o nepřijetí.
- Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení.
- Odvolání podáte **prostřednictvím ředitelky** příslušné mateřské školy k Magistrátu hlavního města Prahy.

OSTATNÍ INFORMACE:

- Rodiče mají právo v souladu s § 38 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád nahlížet do spisu ve věci rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte, a to i v případě, že rozhodnutí je již v právní moci každý druhý čtvrtek v měsíci od 10.00-11.00 v příslušném školním roce (do 30.6.2026).
- Ředitelka MŠ může po dohodě s rodičem dítěte, nejdéle však na dobu 3 měsíců, využít zkušební dobu k ověření schopnosti dítěte přizpůsobit se podmínkám MŠ.
- Rodiče berou na vědomí, že uvedení nepravdivých či zamlčení důležitých údajů, opakované nezaplacení úplaty za předškolní

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zpracování osobních údajů na žádosti je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. a § 34 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb.) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení správního řízení a uchovávat po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem a dle dalších platných právních předpisů.

vzdělávání nebo stravování ve stanoveném či dohodnutém termínu, neomluvená absence dítěte v MŠ delší než 2 týdny, opakované narušování provozu MŠ závažným způsobem, mohou být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

- Bude-li mít ředitelka školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii.

Zákonné zástupce upozorňujeme, že na základě zákona č. 89/2012 občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mají rodiče právo zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není způsobilé. Zákonní zástupci jsou povinni vzájemně si sdělit vše podstatné, co se týká dítěte a jeho zájmů. Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé ve věci samostatně právně jednat, postačí k jednání jen jeden z rodičů jako zákonný zástupce dítěte, který bude jednat s třetí stranou (školou). Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě (škole), tak ta je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče. Mateřská škola je správcem osobních údajů. Informace o zpracování svých osobních údajů naleznete na webové stránce školy.

V _____ dne _____

Jméno a podpis zákonného zástupce

Akceptujeme i vyjádření lékaře na jeho vlastním formuláři.

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zpracování osobních údajů na žádosti je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. a § 34 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb.) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení správního řízení a uchovávat po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem a dle dalších platných právních předpisů.